



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	E-posta hesabı açılması	E-Posta Talep Formu	1 Gün
2	Kablosuz bağlantı kurulumu	UBYS Destek	1 Gün
3	Web alanı tahsisi	Alt Alan İstek Formu	3 Gün
4	Sunucu Kurulumu	UBYS Destek	1-3 Gün
5	Anahtar (switch) konfigürasyonu	UBYS Destek	3 Saat
6	Uygulama sunucuları için firewall konfigürasyonu	UBYS Destek	3 Saat
7	Firewall konfigürasyonu	UBYS Destek	1 Saat
8	İp telefon konfigürasyonu	UBYS Destek	1 Saat
9	Ata cihazı konfigürasyonu	UBYS Destek	1 Saat
10	Ağ kurulumu	UBYS Destek	7-15 Gün
11	Patch panel işlemleri	ÜBYS Destek	7-10 Gün
12	İnternet ucu aktiflenmesi	UBYS Destek	1-3 Gün
13	İnternet ucu problemleri	UBYS Destek	1 Gün
14	Kablosuz cihaz problemleri	UBYS Destek	1-3 Gün

15	Kamera görüntü problemleri	UBYS Destek Kamera İzleme Formu	1-3 Gün
----	----------------------------	------------------------------------	---------

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
16	Kablosuz cihaz keşifleri	UBYS Destek	1 Hafta
17	İp-mac işlemleri	UBYS Destek	3 Saat
18	Genel ağ çizimlerinin yapılandırılması	UBYS Destek	1 Gün
19	Malzeme temini	Resmi Yazı	1 Gün
20	Bilgisayar laboratuvarı bakımı	Resmi Yazı	5 Gün
21	Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulum, bakım ve onarımı (işletim sistemi kurulumu,anti virüs programı kurulumu, yazıcı kurulumu, veri aktarımı, onarım vb.)	UBYS Destek	3 Gün
22	İp telefon, telefon hattı, ata cihazı tahsisi	Resmi Yazı	3 Gün
23	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması için teknik şartname hazırlanması	Resmi Yazı	15 Gün
24	Web sayfası tasarım	UBYS Destek	1-30 Gün
25	Web sayfası güncelleme	UBYS Destek	3 Gün
26	Otomasyon kullanıcı yetkilendirme	UBYS Destek	1-3 Gün
27	İnternet bağlantı hızı aktarımı	UBYS Destek	1-3 Gün

28	Pri hat talepleri	Resmi Yazı	1-3 Gün
----	-------------------	------------	---------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Birim Yöneticisi:	Yasin DOĞAN	Birim Yöneticisi:	Ahmet TABANLIOĞLU
Unvan:	Şube Müdürü V.	Unvan:	Daire Başkan V.
Adres:	Kuzeykent Külliyesi Rektörlük Binası Kat:1 KASTAMONU	Adres:	Kuzeykent Külliyesi Rektörlük Binası 1. Kat KASTAMONU
Telefon:	0 366 280 12 04	Telefon:	0 366 280 12 01
E-mail:	bidb@kastamonu.edu.tr	E-mail:	bidb@kastamonu.edu.tr